БГУИР

Кафедра ЗИ

Отчет

по практическому занятию №2

по теме:

«Описание и классификация информации и информационных систем»

Выполнили: Проверил:

Студенты гр.150503 Столер Д.В.

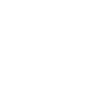
Гайчук В.Н.

Семков А.Д.

Шарай П.Ю.

Ходосевич М.А.

Минск 2023



**Цель работы** ─ изучить основные положения нормативных правовых актов и получить практические навыки описания и классификации информации и информационных систем.

Задание 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование информации | Вид  информации | Категория  информации | Ценность  информации | Способ док-ния  информации | Место размещения  источника информации |
| 1. | Сведения о зарплате сотрудников организации | ограниченная | Коммерческая тайна | высокая | Бумажный / электронный | Бухгалтерия;  Шкаф, База данных |
| 2. | Бухгалтерские отчеты организации | ограниченная | Профессиональная тайна | высокая | Бумажный / электронный | Бухгалтерия;  Шкаф, файловый сервер |
| 3. | Сведения о клиентах организации | ограниченная | Коммерческая тайна/персональные данные | высокая | Бумажный / электронный | Клиентский отдел;  Сейф, база данных |
| 4. | Сведения о партнерах и поставщиках организации | ограниченная | Коммерческая тайна | высокая | Бумажный / электронный | Юридический отдел;  Сейф, база данных |
| 5. | График работы сотрудников организации | общедоступная | ─ | низкая | Бумажный / электронный | Отдел кадров, рабочее место сотрудника |
| 6. | Сведения о планах развития и расширения организации | ограниченная | Коммерческая тайна | высокая | Бумажный | Отдел развития;  Сейф, файловый сервер |
| 7. | Сведения о прибыли организации | общедоступная | ─ | низкая | Бумажный / электронный | Бухгалтерия;  Шкаф, файловый сервер |
| 8. | Акты приема- сдачи работ | ограниченная | Профессиональная тайна | высокая | Бумажный / электронный | Бухгалтерия;  Шкаф, файловый сервер |
| 9. | Личные дела сотрудников организации | ограниченная | Персональные данные | высокая | Бумажный / электронный | Отдел кадров;  Сейф, файловый сервер |
| 10. | Проекты и чертежи | ограниченная | Коммерческая тайна | высокая | Бумажный | Производственный руководитель; сейф |
| 11. | Сведения о технологии изготовления продукции, выпускаемой в орг-ции | ограниченная | Коммерческая тайна | высокая | Бумажный / электронный | Департамент обеспечения технологией;  Сейф, файловый сервер |
| 12 | Планы профориента-ционной работы организации | общедоступная | ─ | низкая | Электронный | Отдел кадров;  ПК, веб-сайт организации |
| 13. | Должностные инструкции сотрудников организации | ограниченная | Профессиональная тайна | высокая | Бумажный / электронный | Отдел кадров; шкаф, файловый сервер |
| 14. | Перечень должностей, занимаемых сотрудниками организации | общедоступная | ─ | низкая | Бумажный / электронный | Отдел кадров;  Шкаф, база данных, веб-сайт организации |
| 15. | ФИО сотрудников и данные о занимаемых ими должностях | общедоступная | ─ | низкая | Бумажный / электронный | Отдел кадров;  Шкаф, база данных |
| 16. | Биография руководителя организации | ограниченная | Персональные данные | высокая | ─ | ─ |
| 17. | Биография главного бухгалтера | ограниченная | Персональные данные | высокая | ─ | ─ |
| 18. | Договоры на выполнение работ и оказание услуг | ограниченная | Коммерческая тайна | высокая | Бумажный / электронный | Бухгалтерия;  Сейф, Файловый сервер |
| 19. | Перечень услуг, оказываемых организацией | общедоступная | ─ | низкая | Бумажный / электронный | Клиентский отдел;  Шкаф, файловый сервер, веб-сайт организации |
| 20. | Структура административного управления организации | общедоступная | ─ | низкая | Бумажный / электронный | Отдел кадров;  Шкаф, база данных |
| 21. | Перечень приоритетных видов деятельности организации | общедоступная | ─ | низкая | Бумажный / электронный | Отдел развития;  Шкаф, файловый сервер, веб-сайт организации |
| 22. | Информация о материально-технической базе организации | ограниченная | Коммерческая тайна | высокая | Бумажный | Департамент обеспечения технологией;  Шкаф, файловый сервер |
| 23. | Информация о системе специальной связи, используемой в организации | ограниченная | Коммерческая тайна | высокая | Бумажный / электронный | Департамент обеспечения технологией;  Сейф, файловый сервер |
| 24. | Сведения об  экспорте и импорте вооружения и военной техники | ограниченная | Коммерческая тайна | высокая | Бумажный / электронный | база данных |
| 25. | Банковский расчётный счёт организации | общедоступная | ─ | низкая | Электронный | веб-сайт |

Задание 2.

Форма собственности – государственная;

Подключение к открытым каналам передачи данных – отсутствует;

Обрабатываемая информация в организации – общедоступная; специальные персональные данные; информация, имеющая коммерческую ценность.

Организация относится к классам:

Класс 6-гос – государственные информационные системы, в которых обрабатывается общедоступная информация (в том числе общедоступные персональные данные) и которые не имеют подключений к открытым каналам передачи данных;

Класс 4-спец – информационные системы, в которых обрабатываются специальные персональные данные, за исключением биометрических и генетических персональных данных, и которые не имеют подключений к открытым каналам передачи данных;

Класс 4-юл – информационные системы, в которых обрабатывается информация, составляющая коммерческую и иную охраняемую законом тайну юридического лица, 8 распространение и (или) предоставление которой ограничено (за исключением сведений, составляющих государственные секреты, и служебной информации ограниченного распространения), и которые не имеют подключений к открытым каналам передачи данных.